

**Договор-заказ перевозки груза и экспедирования № 11062 от «15» сентября 2018 г (разовый с водителем)**

Индивидуальный предприниматель Буряков Александр Васильевич ОГРНИП 316366800069029, именуемый Заказчик и ООО «СТРОЙПЛУС», именуемое Перевозчик (они же «Стороны»/«Сторона» соответственно), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора:** по настоящему Договору (Договору-заказу) Перевозчик обязуется за плату перевезти груз и оказать иные сопутствующие услуги, при наличии согласования в Договоре, а Заказчик обязуется оплатить предоставленное Перевозчиком в сроки и на условиях указанных ниже.

**2. Основные сведения о заказе:**

Менеджер Заказчика, разместивший заказ:	Елена
Телефон менеджера:	89204219911
Сведения о Перевозчике: № в АТИ <a href="http://www.ati.spb">http://www.ati.spb</a> :	№ 1118631
ФИО:	ООО «СТРОЙПЛУС»
ОГРН ИП:	ИНН / КПП 7729472357/772901001
Адрес регистрации:	ОГРН 1157746786823
Основания владения и распоряжения транспортным средством (далее «ТС»):	Юр. адрес: 119618, г. Москва, Боровское шоссе, вл.2
Сведения о водителе Перевозчика: Паспорт/ водительское удостоверение:	Факт адрес: 108833, г. Москва, поселение Михайлово-Ярцевское, пос. Шинши лес стр. 48, оф. 25
Адрес регистрации:	Банк: АО «ТИНЬКОФФ БАНК» г. Москва
Основания распоряжения ТС:	р/сч 40702810510000356415
	к/сч 30101810145250000974
	БИК 044525974
	тел +7(901)765-29-51
	dit97@mail.ru
	Генеральный директор – Андреева Наталья Эдуардовна
	ПТС 5060 №799597
	Андреев Максим Леонидович
	Паспорт: РР0203538, выдан Министерством иностранных дел Республики Беларусь 08.04.2013
	Водительское удостоверение 6131171954
	Телефон 89776520722, 89771439497
Вид ТС Перевозчика:	Газель
Гос рег номер ТС:	T916TB/750
Габариты груза:	1,5т
Количество мест груза:	
Наименование и характер груза:	Домашний переезд
Сведения об особых условиях, режимах и способах перевозки груза:	
Способ погрузки в ТС:	здания
Сторона Договора, ответственная за организацию погрузки/разгрузки ТС ее силами и средствами:	
Адрес погрузки перевозимого груза:	г. Брянск, мкрн. Сосновый бор, 1
Дата и время погрузки:	16.09.2018 8:00
Продолжительность погрузки:	
Контактное лицо в месте погрузки и его телефон, точный адрес могут предоставляться в процессе исполнения Договора:	
Адрес разгрузки перевозимого груза:	Московская обл., Домодедовский район, с. Битягово, ул. Овражная, 6
Дата и время разгрузки:	16.09.2018 по факту прибытия
Продолжительность выгрузки:	
Контактное лицо в месте разгрузки и его телефон, точный адрес могут предоставляться в процессе исполнения Договора:	
Стоимость перевозки и экспедирования:	8000(восемь тысяч) рублей
Условия и сроки оплаты за перевозку и экспедирование, в т.ч. лицом-плательщиком:	8000(восемь тысяч) рублей наличными на руки водителю до выгрузки, из которых 5000(пять тысяч) рублей являются денежным вознаграждением водителя и 3000(три тысячи) рублей сторона водителя обязуется перевести посредством оплаты через сервис платежей ROBOKASSA по ссылке: <a href="https://partner.robokassa.ru/Offline/invoice/invoice/facda6ee-c29e-4eb0-a51f-931c1121eb34">https://partner.robokassa.ru/Offline/invoice/invoice/facda6ee-c29e-4eb0-a51f-931c1121eb34</a> в течение 1 б.д.
Условия об обязанностях Перевозчика по осуществлению прочего документооборота в интересах Заказчика, грузоотправителя/грузополучателя:	
Дополнительные условия Договора:	

**3. Порядок оплаты:**

В соответствии с федеральным законом 22 мая 2003 года № 54-ФЗ при приеме платежей от физических лиц организации и ИП обязаны выдавать кассовые чеки; при расчетах между двумя организациями, двумя ИП, либо между организацией и ИП контрольно-кассовая техника (ККТ) подлежит применению в двух случаях:

прием и выдача наличных средств;  
прием и выдача безналичных средств с использованием электронного средства платежа с его предъявлением (например, при помощи пластиковой карты).

Прочие безналичные расчеты осуществляются без ККТ.  
Перевозчик, по умолчанию, производит оплату используя принадлежащие ему платежные реквизиты/карты банка/платежные средства. Если иное прямо не указано в Договоре или не согласовано Сторонами дополнительно, то, по умолчанию, Расчеты между Сторонами производятся с использованием расчетных счетов Сторон.

Если платеж произведен с использованием чужих платежных реквизитов/карт банка/платежных средств то Заказчик вправе не признавать такие действия акцептом/иным исполнением по договору и сообщить банку эмитенту о незаконном владении средствами электронного платежа/картами банка.

Если платеж произведен с использованием платежных реквизитов/карт банка/платежных средств, принадлежащих Перевозчику не как индивидуальному предпринимателю, а принадлежащих ему как физическому лицу, то Заказчик вправе (вправе) признать такой платеж как надлежащий акцепт/иное надлежащее исполнение. В случае такого признания Заказчик вправе известить Перевозчика любым способом о факте признания. Факт такого признания порождает соответствующие права и обязанности для Сторон с момента совершения платежа/имеет ретроактивное действие).

Платежи по Договору осуществляются со ссылкой на Договор или выставленный счет, направленный на e-mail Заказчика. По умолчанию оплата производится со ссылкой на выставленный счет. Приоритетность способа направления счета (в случае его направления) и необходимость его использования, для целей скорейшей реализации Договора, определяет Заказчик, и такая приоритетность является обязательной для Перевозчика.

При этом, счет может направляться как в виде электронного документа, так и в виде гиперссылки, ведущей в электронный платежный сервис, принимающий оплату и высылающий Заказчику электронный чек в соответствии с 54-ФЗ от 22 мая 2003 г. Такая гиперссылка может направляться как в тексте Договора, так и отдельно.

**Перевозчик обязан:**  
Своевременно (но не менее чем за 1 час до момента подачи ТС на погрузку) предупредить контактное лицо места погрузки о времени своего прибытия и, по прибытии в пункт погрузки, предъявить им документ, удостоверяющий его личность.

Своевременно (но не менее чем за 2 часа до момента подачи ТС на разгрузку) предупредить контактное лицо места разгрузки о времени своего прибытия и, по прибытии в пункт разгрузки, проверить у соответствующего лица документы удостоверяющие личность и полномочия на приемку груза.

Получить при погрузке от контактных лиц грузоотправителя всю информацию о специфике груза и обращении с ним. Получить от грузоотправителя все документы, необходимые для реализации настоящего Договора. Обладать необходимыми познаниями, навыками и проконтролировать процесс погрузки, размещения и закрепления груза, транспортировки, разгрузки с целью обеспечения их надежности, безопасности, исключения возможности повреждения порчи/повреждения груза и/или транспортного средства, промахи/утраты груза. Не принимать к перевозке грузы в случае, когда эти цели могут быть не достигнуты.

Применяются действующие законодательные/подзаконные нормы обращения с грузом, если Договором/рекомендациями грузоотправителя/грузополучателя прямо не предусмотрены иные условия. Незамедлительно уведомить о возможном недостижении данных целей Заказчика, грузоотправителя/грузополучателя. В противном случае Перевозчик лишается права предъявлять соответствующие претензии Заказчику и несет полную материальную ответственность перед Заказчиком за причиненные таким действиям убытки и компенсирует их Заказчику незамедлительно по его первому требованию, а также компенсирует упущенную прибыль и иные убытки, неустойки и санкции контрагентов Заказчика и госорганов.

При этом Заказчик имеет право на возврат провозной платы (стоимости перевозки/перевозки и экспедирования), на отказ от настоящего Договора.

По окончании погрузки принять груз к перевозке и обеспечить сохранность груза и неизменность его первоначального состояния и качества, с учетом характера груза, на весь период перевозки; доставить груз по указанному адресу в установленный срок и предъявить груз уполномоченному лицу на выгрузку.

В соответствии с действующими нормами оформить документы обо всех инцидентах/отклонениях от первоначальных условий перевозки, возникших при погрузке/перевозке/разгрузке. Незамедлительно выполнять все требования Заказчика при изменении им маршрута и/или условий перевозки. При этом Заказчик оплачивает Перевозчику изменения выставленные Заказчиком пропорционально первоначальному тарифу перевозки исходя из состава фактически изменившихся параметров перевозки.

Осуществлять погрузку, выгрузку только после получения письменного согласия Заказчика по настоящему Договору (в целях контроля Сторонами индита и иных этапов и условий данного и существующих договоров). В противном случае Перевозчик лишается права предъявлять соответствующие претензии Заказчику и несет полную материальную ответственность перед Заказчиком за причиненные таким действиям убытки и компенсирует их Заказчику, а также компенсирует упущенную прибыль и иные убытки, неустойки и санкции контрагентов Заказчика и госорганов.

Проверить наличие печати (либо доверенности, выданной компанией-грузополучателем) на документах приема-передачи (накладной/УПД/ином документе, выданном при погрузке – не менее 2 экземпляров) и забрать не менее 4 подписанных экземпляров с оригиналом доверенности, выданной лицу, подписавшему документы приема-передачи.

В течение 1 часа с момента загрузки ТС отправить скан/четкие фотокопии документов (документы, подтверждающие приемку Перевозчиком груза у грузоотправителя: один экземпляр накладной/УПД/иного документа с отметкой грузоотправителя/его представителя по доверенности о сдаче груза и отметкой Перевозчика/его представителя о приемке груза; доверенность на такую приемку) Заказчику на электронную почту.

В течение 1 часа с момента разгрузки ТС отправить скан/четкие фотокопии документов (документы, подтверждающие приемку груза грузополучателем, у Перевозчика один экземпляр накладной/УПД/иного документа с отметкой Перевозчика/его представителя по доверенности о сдаче груза и отметкой грузополучателя/его представителя о приемке груза; доверенность на такую сдачу; доверенность на такую приемку) Заказчику на электронную почту.

В течение суток с момента разгрузки ТС отправить оригиналы документов (документы, подтверждающие приемку груза грузополучателем, у Перевозчика один экземпляр накладной/УПД/иного документа с отметками грузополучателя о приеме груза и доверенности на получение груза) Заказчику почтой России, а сканированные копии (или четкие фото) вышеперечисленных документов и скан/четкие фото) чека Почты России об отправке оригиналов отправить на электронную почту Заказчика в тот же срок.

Осуществлять личный документооборот в интересах Заказчика и грузоотправителя/грузополучателя, в объеме, указанном в настоящем договоре. Самостоятельно своевременно и в полном объеме исчислять и уплачивать налоги за себя и лиц, в отношении которых он является налоговым агентом, а также надлежащим образом предоставлять соответствующую налоговую и бухгалтерскую отчетность. Квитанции на запросы ФНС. В противном случае нести всю соответствующую ответственность и возместить Заказчику вызванные этим убытки в т.ч. по налогам, взносам, пеням, штрафам в

